

り 災 証 明 申 請 書

(あて先) 消防署長	年 月 日
申請者の住所 (法人は、事業所の所在地) ※証明を必要とする、り災物件の責任者 (所有、管理、占有者等) の住所を記入下さい。	申請者の氏名 (法人は、名称と代表者) ※証明を必要とする、り災物件の責任者 (所有、管理、占有者等) の氏名を記入下さい。法人等の場合は、申請事業所の名称と代表者名電話番号

※代理人による申請の場合でも、申請者欄は証明を必要とするり災物件の責任者 (所有、管理、占有等) の住所、氏名、連絡先を記入下さい。

次のとおり、り災の証明を申請します。			
り 災 日 時	年 月 日	時 分 頃	
り 災 場 所			
り 災 物 件	(例) 住宅、収容物、車両など	必 要 数	通
り 災 物 件 と 申 請 者 の 関 係	所有者 ・ 管理者 ・ 占有者 ・ (○○○○) ※その他に該当する場合は、括弧内に関係を詳しく記入下さい。		
受領者の氏名及び申請者との関係	(例) 東近江太郎 (従業員) 、東近江花子 (妻) ※括弧内は申請者から見た関係を記入下さい。		
提 出 先 及 び 使 用 目 的	(例) ○○保険会社へ火災保険金請求のため など		

注意 1 下欄は記入しないでください。

- 申請者欄は、証明を必要とする方の住所、氏名を記入してください。
- り災物件欄は、火災により生じた焼損及び水損又は爆発により損害を受けた物件を記入してください。
- 提出先及び使用目的欄は、○○市町役場、○○税務署、○○保険会社等へ火災保険金請求、固定資産税免除申請のため等具体的に記入してください。
- 申請者以外の方が申請に来られる場合は、委任状を提出してください。ただし、申請者の同居親族、法人の従業員等の場合は提出する必要はありません。
- 申請に来られる方は、本人であることを証明するもの (免許証、身分証明書、健康保険被保険者証等) を必ず持参してください。

※ この証明書は、火災原因及び損害額の証明をするものではありません。

受 付 欄	申請手数料 有・無	経 過 欄
	(円) ※1通につき 200円が必要です	本人確認 ・ 済 年 月 日 交付済 印

上記のとおり申請があったので交付しました。

署 長 ・ 副署長 ・ 補 佐 ・ 主 幹 ・ 係 長 ・ 主 査 ・ 係 ・ 係 員