

記入例

※正・副の2部提出です。

別記様式第1号の2（第3条、第51条の8関係）

消防計画作成（~~変更~~）届出書

<p>東近江行政組合 ○○○ 消防署長 殿</p> <p>管轄消防署名を記入</p> <p>該当しない方を二重線で消す。</p> <p>別添のとおり、<input type="checkbox"/>防火 <input checked="" type="checkbox"/>防災</p> <p>管理に係る消防計画を作成（変更）したので届け出ます。</p>		<p>○○年○○月○○日</p> <p>届出をした日を記入</p> <p><input type="checkbox"/>防火 <input checked="" type="checkbox"/>防災 管理者</p> <p>防火(防災)管理者の現住所及び氏名を記入する。</p> <p>住所 ○○市○○町○○番地</p> <p>氏名 ○○○○</p>	
管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	当該事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入【例】○○(株) 取締役社長 ○○○○ (株)○○ 工場長 ○○○○		
防火対象物 又は 建築物その他の工作物の所在地	防火対象物又は建築物等の所在地を記入		
防火対象物 又は 建築物その他の工作物の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	防火対象物又は建築物等の名称を記入		
複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	防火対象物(又は建築物その他の工作物)に入居して営業している店舗等の場合は店舗の名称を記入		
防火対象物 又は 建築物その他の工作物の用途 ^{※1} (変更の場合は、変更後の用途)	防火対象物又は建築物、店舗等の用途を記入 【例】工場、事務所、飲食店など	令別表第1 ^{※1}	() 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	消防計画変更の場合は、「消防計画の内容変更」、「用途の変更」、「建物の増改築による変更」、「(防災)管理者の変更」などを記入		
受付欄 ^{※2}	経過欄 ^{※2}		
(12) 項イ・(15) 項・(3) 項ロなどと記入不明な場合は未記入でかまいません。窓口でお調べします。			

- 備考
- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 - 印のある欄については、該当の印にレを付けること。
 - ※1 欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
 - ※2 欄は、記入しないこと。